

## Anlage 3

### Stellenbeschreibung Kommunale Engagementberatung Hohe Börde

Die mit 40 Wochenstunden (Entgeltgruppe 9 b) konzipierte Projektstelle wird für den Förderzeitraum vom 01.01.2022 bis 31.12.2022 ausgeschrieben.

#### Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Leitung und Koordinierung des Freiwilligenbüros „engagierte hohe börde“;
- fachliche Anleitung und Beratung von Interessierten engagierten Bürgern, Mitarbeitenden aus Vereinen, Kommunen sowie der lokalen Wirtschaft im Bereich bürgerschaftliches Engagement,
- Mitwirkung beim Vermittlungsprozess von Interessenten in ehrenamtliche Betätigung
- Evaluierung und Weiterentwicklung des Netzwerkes zur Engagement-förderung  
Entwicklung von neuen engagementfördernden Projekten und Aktivitäten **40%**
- 
- Schaffung von niedrigschwelligen Angeboten für das bürgerschaftliche Engagement und der Aufbau einer sich selbst tragenden Engagement-Struktur durch Erprobung innovativer Kooperationsformen mit der lokalen Wirtschaft; **10 %**
- 
- Gewinnung, Beratung, Sicherung der Qualifikation der Ehrenamtlichen Freiwilligen und Vereine sowie deren fachliche Anleitung (Aufbau einer Freiwilligen-Akademie) **15 %**
- Absicherung der begleitenden Öffentlichkeitsarbeit, einschl. Mitwirkung bei der Etablierung einer online-Engagementdatenbank (Engagement-Karte) **10%**
- 
- Übernahme von Referententätigkeiten in den engagementbezogenen Schulungs- und Präsentationsveranstaltungen **5%**
- 
- Mitarbeit in den kommunalen Strukturen sowie den landes- und bundesweiten Netzwerken zur Stärkung des Ehrenamtes **5%**
- 
- Finanztechnische Steuerung des Projekts / Controlling Gesamtkalkulation, Berichtswesen gemäß den Forderungen des Zuwendungsgebers **10%**
- 
- Eigenständige Absicherung und Koordinierung der Rahmenbedingungen (z.B. Beschaffung von Materialien, Teilnehmerbedarfe, räumliche Einrichtung für die geplanten Veranstaltungen, Beratungen und Weiterbildungen) **5%**
-

### **Anforderungen:**

- Mehrjährige praktische Erfahrungen in der Ehrenamtsarbeit
- Abgeschlossenes (sozial-)wissenschaftliches Hochschulstudium oder vergleichbare Abschlüsse und Kenntnisse sowie Berufserfahrung im Bereich Freiwilligenkoordination
- Methodische Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen Engagementförderung und Freiwilligenmanagement, Projektentwicklung, Projektumsetzung und Evaluation
- Kenntnisse im Bereich Prozessmoderation und Netzwerkarbeit
- Beratungskompetenzen gegenüber Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen
- Kenntnisse über die lokale Vereinsstruktur
- Flexibilität, Kreativität, Organisationstalent, Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse in den Bereichen der neuen Medien und sozialen Netzwerk
- lokale Kenntnisse und Vernetzung im Gemeindegebiet Hohe Börde